

PATVIRTINTA:
UAB "DISOLIS"
Direktorės 2018-02-05
įsakymu Nr. V-05

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS "DISOLIS"

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. Bendrosios nuostatos

Vidaus tvarkos taisyklės paruoštos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Sveikatos draudimo įstatymu, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, UAB "Disolis", įstatais bei kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

UAB "Disolis" teikia sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, kurie jų prašymu pasirinko šią pirminę sveikatos priežiūros įstaigą ir LR teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę į nemokamą (valstybės laiduojamą) asmens sveikatos priežiūrą.

1.1. Planinių pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka. Planinės pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos nemokamai prisirašiusiems prie UAB "Disolis" pacientams, draudžiamiesiems privalomuoju sveikatos draudimu.

1.1.1. Privalomuoju sveikatos draudimu yra draudžiami LR piliečiai ir kitų valstybių piliečiai bei asmenys be pilietybės, nuolat gyvenantys LR bei laikinai LR gyvenantys kitų valstybių piliečiai bei asmenys be pilietybės, jeigu jie teisėtai dirba LR ir jų nepilnamečiai vaikai (toliau draudžiamieji).

1.1.2. apdraustaisiais, kurie draudžiami valstybės lėšomis laikomi:

1.1.2.1. asmenys, gaunantys LR įstatymu nustatyta tvarka bet kurios rūšies pensiją;

1.1.2.2. darbingo amžiaus asmenys užsiregistravę gyvenamosios vėtos darbo biržoje;

1.1.2.3. nedirbantys darbingo amžiaus asmenys, turintys įstatymų nustatyta būtinąjį valstybinio socialinio pensijų draudimo stažą valstybinei socialinio draudimo senatvės pensijai gauti;

1.1.2.4. moterys, kurioms įstatymų nustatyta tvarka suteiktos nėštumo ir gimdymo atostogos bei nedirbančios moterys jų nėštumo laikotarpiui 70 dienų (suėjus 28 nėštumo savaitėms ir daugiau) iki gimdymo ir 56 dienos po gimdymo;

1.1.2.5. vienas iš tėvų, auginantis vaiką iki 8 metų ar du ir daugiau vaikų iki jų pilnametystės;

1.1.2.6. asmenys iki 18 metų;

1.1.2.7. LR bendrojo lavinimo, profesinių, aukštesniųjų bei aukštųjų mokyklų dieninių skyrių moksleiviai ir studentai;

1.1.2.8. valstybės remiami asmenys gaunantys socialinę pašalpą;

1.1.2.9. asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti neįgaliaisiais;

1.1.2.10. asmenys, sergantys visuomenei pavojingomis užkrečiamomis ligomis, kurios įtrauktos į SAM nustatyta sąrašą;

1.1.2.11. pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviai;

1.1.2.12. asmenys, dalyvavę ČAE avarijos padarinių likvidavime;

1.1.2.13. buvusieji geto ir buvusieji mažamečiai fašistų priverstinio įkalinimo vietų kaliniai;

- 1.1.2.14. valstybės pripažįstamų tradicinių religinių bendrijų dvasininkai, dvasininkų rengimo mokyklų studentai ir vienuolių noviciatuose atliekantys vienuolinę formaciją naujokai;
- 1.1.2.15. asmenys, kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas Afganistano karo dalyvių teisinis statusas;
- 1.1.2.16. individualių (personalinių) įmonių savininkai, ūkininkai.
- 1.1.3. Asmens draustumą privalomuoju sveikatos draudimu patvirtinantys dokumentai:
 - 1.1.3.1. Valstybinio socialinio draudimo pažymėjimas.
 - 1.1.3.2. Galiojantis sveikatos draudimo pažymėjimas.
 - 1.1.3.3. Galiojantis pensininko pažymėjimas.
 - 1.1.3.4. Galiojantis neįgalumo pažymėjimas.
 - 1.1.3.5. Galiojanti Darbo biržos pažyma.
 - 1.1.3.6. Galiojantis moksleivio ar dieninio skyriaus studento pažymėjimas.

1.2. Pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra apima:

- 1.2.1. patarimus ligų profilaktikos klausimais;
- 1.2.2. imunizacijos paslaugas;
- 1.2.3. profilaktinius sveikatos patikrinimus;
- 1.2.4. pirmines ambulatorines atstatomosios medicinos paslaugas, teikiamas sveikatos priežiūros įstaigose ir paciento namuose;
- 1.2.5. laikinojo nedarbingumo ekspertizės, siuntimo į neįgalumo ir darbingumo ekspertizės komisiją užpildymas, medicininių pažymų, dokumentų nuorašų išdavimas pacientui prašant arba

1.3. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikia šie gydytojai su slaugos darbuotojais:

- 1.3.1. vidaus ligų gydytojas;
 - 1.3.2. šeimos gydytojas;
 - 1.3.3. akušeriai-ginekologas;
 - 1.3.4. chirurgas;
 - 1.3.5. gydytojas odontologas;
 - 1.3.6. pediatras;
- Vidaus ligų gydytojas, chirurgas, akušeris- ginekologas, pediatras teikia tik pirmo lygio paslaugas sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas.

1.4. Pacientui apsilankius pirminėje ambulatorinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar jį lankydamas namuose, gydytojas teikia šias paslaugas:

- 1.4.1. kalba su pacientu, surenka anamnezę;
- 1.4.2. apžiūri pacientą, nustato preliminarią diagnozę;
- 1.4.3. sudaro tolimesnį tyrimo planą;
- 1.4.4. atlieka tyrimus;
- 1.4.5. nustato klinikinę diagnozę;
- 1.4.6. skiria ir kontroliuoja gydymą;
- 1.4.7. pataria, kaip saugoti ir gerinti sveikatą;
- 1.4.8. pataria darbo ir gyvenimo klausimais;
- 1.4.9. išrašo vaistus ir nurodo, kaip juos vartoti;
- 1.4.10. tvarko medicininius dokumentus;
- 1.4.11. atlieka kitus veiksmus, būtinus sveikatai gerinti;
- 1.4.12. propaguoja sveiką gyvenimą, ligų profilaktikos ir sveikatos saugojimo bei ugdymo priemones;
- 1.4.13. atlieka pacientų ištyrimą, prevencinius veiksmus pagal profilaktines programas;
- 1.4.14. teikiamų asmens sveikatos paslaugų apimtį nustato SAM patvirtintos medicinos normos.

1.5. Šios taisyklės privalomos visiems UAB "Disolis" darbuotojams bei pacientams.

II. Pacientų kreipimosi, prisirašymo ir registracijos ir medicininių dokumentų pildymo tvarka

- 2.1. Pacientas laisvai pasirenka pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą bei gydytoją.
- 2.2. Pacientas norintis prisirašyti prie UAB "Disolis" kreipiasi į registratūrą.
- 2.2. Vadovaujantis LR SAM 2001 lapkričio 09 d. įsakymu Nr. 583 ir UAB „Disolis,, direktorės įsakymu 2015-01-09 Nr.V-01, prisirašant prie UAB "Disolis" mokestis neimamas, o keičiant gydymo įstaigas dažniau kaip kas šeši mėnesiai imamas 2,90 Eur mokestis (išskyrus moksleivius ir studentus - 0,29 Eur).
- 2.3. Apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims, prisirašiusiems prie UAB "Disolis" teikiamos nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurias reglamentuoja LR įstatymai, LR SAM įsakymai bei kiti medicinos ir teisės aktai.
- 2.4. Neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu arba prie įstaigos neprisirašiusiems asmenims nemokamai teikiama tik būtinoji medicinos pagalba, kitos medicinos paslaugos šiems asmenims yra mokamos. Paslaugų kainos yra patvirtintos UAB „Disolis,, direktorės įsakymu 2014-08-21Nr.39 ir viešai skelbiamos registratūroje.
- 2.5. UAB "Disolis" darbo dienomis dirba nuo 07.00 val. iki 17.00 val., šeštadieniais nuo 09.00 val. iki 13.00 val.
- 2.6. Pacientai registruojami atvykus į UAB "Disolis", telefonu 69151 arba internetu www.disolis.lt
- 2.7. Pacientai besikreipdami į UAB "Disolis", registracijos metu turi pateikti asmens dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi, vairuotojo pažymėjimą) socialinio ar galiojantį privalomojo sveikatos draudimo pažymėjimą, ar pensininko bei neįgalumo pažymėjimą, vaikų gimimo liudijimą, galiojančią Darbo biržos pažymą, moksleivio ar studento pažymėjimą.
- 2.8. Kiekvienam besikreipiančiam pacientui užpildoma ambulatorinė kortelė F 025a, pažymima elektroniniame registracijos žurnale. Gydytojai apie paciento apsilankymą įstaigoje (nusiskundimus, anamnezę, diagnozę, paskirtą gydymą, išduotą nedarbingumo pažymėjimą, paskirtus tyrimus, išduotas pažymas ir kitas atžymas) užrašo asmens ambulatorinėje kortelėje. Paciento apsilankymas taip pat registruojamas elektroninėje laikmenoje perduodant informaciją Vilniaus teritorinei ligonių kasai.
- 2.9. Visi medicinos dokumentai pildomi įskaitomai ir atsakingai. Asmens sveikatos istorijų f 025/a , vaiko sveikatos raidos istorijų F025-112/a įdėtiniai lapai numeruojami, tyrimų lapai klijuojami tvarkingai šių dokumentų gale. Medicinos pažymos f094/a ir f094-1/a numeruojamos ir registruojamos žurnaluose pagal įstaigos direktorės patvirtintas formas. Už medicininių pažymų išdavimą atsakingas jas išrašęs gydytojas. (Vadovaujamasi LR SAM 2008m.balandžio mėn. 29 d. įsakymu Nr.V-338 ir šio įstatymo pakeitimu2013m. lipos 9 d.Nr. V-679)
- 2.10. Gydytojai pacientus priima registracijos talone nurodytų laiku. Į namus pacientai kviečia gydytoją ar slaugos darbuotoją, kai patys negali atvykti į UAB "Disolis": dėl sunkių būklių, neįgalieji, sunkūs slaugos reikalaujantys ligoniai ir kt. atvejais.
- 2.11. Turintieji teisę į vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimą pateikia lengvatas patvirtinantį dokumentą.

III. Būtiniosios pagalbos paslaugų teikimo tvarka

- 3.1.UAB „Disolis,, gydytojai įstaigos darbo laiku skubia tvarka (be eilės, be siuntimo) registruoja ir priima ligonius, kuriems reikalinga būtina medicinos pagalba. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas- pirmosios medicinos pagalbos paslaugas ir skubiosios medicinos-, kurių sąrašas yra

patvirtintas LR Sveikatos apsaugos ministro 2000-01-20 dienos įsakymu Nr.37, yra teikiamos visiems besikreipiantiems gyventojams nemokamai.

Teigdamas būtiną odontologinę pagalbą, gydytojas odontologas privalo numalšinti skausmą ir, jei reikia uždėti laikiną plombą.

3.2. Skubiais ir neatidėliotinais atvejais kviečiama greitoji medicinos pagalba, jeigu pacientui reikalinga aukštesnio lygio ambulatorinė ar stacionarinė pagalba.

3.2.1. tel. – 03;

3.2.2. iš "OMNITEL" tinklo – 103;

3.2.3. iš "Bitės" ir "TELE2" tinklo – 033;

3.2.4. bendru pagalbos telefonu – 112 ištiesą parą.

3.3. Po UAB "Disolis" darbo valandų, poilsio ir švenčių dienomis pacientai gali kreiptis dėl būtinios pagalbos į Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės priėmimo skyrių, nes yra sudaryta medicininų paslaugų teikimo sutartis su šia gydymo įstaiga.

IV. Siuntimo pas gydytojus specialistus ar į kitas gydymo įstaigas tvarka

4.1. Pacientas, esant reikalui (sprendžia gydantis gydytojas suderinęs su pacientu), siunčiamas užpildžius (F027/a arba F028-1/a) siuntimą į kitas gydymo įstaigas tirtis pas specialistą ar stacionariniam gydymui bei reabilitaciniam gydymui, slaugai ir palaikomajam gydymui. Siuntime nurodoma jo išdavimo data, kiek siuntimas galioja, kokiam specialistui siunčiamas ir koku tikslu. Taip pat užrašoma ligos diagnozė, atliktų tyrimų, priskirtų šeimos gydytojo kompetencijai rezultatai, informacija apie taikytą gydymą ir jo efektyvumą. Siuntimas negali galioti ilgiau nei 30 dienų nuo užregistravimo pas specialistą pradžios. Siuntimą pas specialistą turintis pacientas gali rinktis gydymo įstaigą savarankiškai.

4.2. Tirti ir gydyti į stacionarą pacientai siunčiami tais atvejais, kai išnaudotos visos galimybės atlikti tai ambulatoriškai ir jei to reikalauja paciento būklė.

4.3. Jeigu pacientas pageidauja, konsultuotis ar tirtis pas kitus specialistus, o gydantis gydytojas nesiunčia, neranda tam indikacijų, tai pacientas turi teisę kreiptis į gydytojų konsultacinę komisiją, UAB "Disolis" direktorių, ar gydantis gydytojas nukreipia pacientą pas reikalaujamą specialistą, nurodydamas siuntime "pacientui reikalaujant".

V. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, bei jų teikimo tvarka

5.1. Šios paslaugos teikiamos asmenims prisirašusiems prie UAB "Disolis" bei apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, asmenims apdraustiems valstybės lėšomis, kurių sąrašą reglamentuoja Privalomojo sveikatos draudimo įstatymas (5 str. 4 dalis); LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintose medicininuose normose.

5.1.1. vykdoma neįgaliųjų pacientų slauga namuose (pacientų, kuriems nustatytas specialusis slaugos poreikis – SP1)

5.1.2. prevencinės medicinos paslaugos;

5.1.3. reabilitacinės priemonės;

5.1.4. sveikatos ugdymo paslaugos;

5.1.5. pacientų slaugymas namuose, nustatant individualius slaugos poreikius bei veiklos tvarką;

5.1.6. pacientų darbingumo medicininė ekspertizė, vadovaujantis laikino nedarbingumo ekspertizės taisyklėmis;

5.2. odontologinės pagalbos teikimas;

5.3. greitosios medicinos pagalbos paslaugos;

5.4. Nemokamai atliekami tyrimai (tyrimus skiria gydytojas):

5.4.1. Bendras kraujo tyrimas;

5.4.2. bendras šlapimo tyrimas;

- 5.4.3. eritrocitų nusėdimo greitis;
- 5.4.4. gliukozės kiekio nustatymas kapiliariniame kr;
- 5.4.5. cholesterolio nustatymas asmenims nuo 40 m. amžiaus ar esant šeimyninei anamnezei, antsvoriui, sergant endokrininėms ir kitoms ligoms;
- 5.4.6. tepinėlių iš nosiaryklės, makšties, gimdos kaklelio paėmimas bei vertinimas;
- 5.4.7. SPA ir INR nustatymas 1 kartą mėn., vartojantiems antikoaguliantus (išskyrus klopidoarelį);
- 5.4.8. EKG užrašymas;
- 5.4.9. Biocheminiai tyrimai pagal šeimos gydytojai priskirtus normatyvus.
- 5.5. Nemokamos procedūros (procedūras skiria gydytojas):
 - 5.5.1. injekcijos į raumenis, poodą, veną, lašelinės – infuzijos;
 - 5.5.2. vakcinacija, vykdant valstybines programas;
 - 5.5.3. pirminis žaizdų sutvarkymas, perrišimai;
 - 5.5.4. ausies landų išplovimas;
 - 5.5.5. akispūdžio matavimas (asmenims nuo 40 m.);
 - 5.5.6. paviršinių svetimkūnių pašalinimas;
 - 5.5.7. chirurginis odos ir poodžio pūlinių gydymas;
 - 5.5.8. chirurginis furunkulų, pūlinių gydymas;
 - 5.5.9. nekomplikuoto danties ekstrakcija.
- 5.6. Būtiną medicinos pagalbą teikiama visiems besikreipiantiems LR gyventojams (LR SAM 2004 m. balandžio 08 d. įsakymas Nr. 208), bei Lietuvoje dirbantiems užsienio piliečiams apdraustiems valstybiniu socialiniu draudimu.
- 5.7. Teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimtys nurodytos LR SAM patvirtintose Medicinos normose.

VI. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos

- 6.1. Neapdraustiems asmenims visos paslaugos (išskyrus būtinąją pagalbą) yra mokamos (pagal UAB „Disolis“, direktorės įsakymu 2014-08-21 Nr.39 patvirtintas paslaugų kainas).
- 6.2. Papildomi tyrimai, paslaugos, procedūros, kurie viršija šeimos gydytojo MN, kurias pacientai pasirenka savo iniciatyva.
- 6.3. Profilaktiniai sveikatos tikrinimai – LR Vyriausybės ir LR SAM nutarimų ir UAB „Disolis“, direktorės įsakymu 2014-08-21 d. Nr. 39 patvirtintais įkainiais ir tvarka.
- 6.4. Dalinai apmokamos suaugusiųjų odontologinės paslaugos (SAM 1999 07 30 įsakymas Nr. 357; 2008 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. V-450; UAB "Disolis" Direktorės įsakymas 2014-08-21 Nr. 39).

VII. Paciento teisės ir jų įgyvendinimo tvarka

- 7.1. Pacientų teises reglamentuoja Pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymas.
- 7.2. Pacientas turi teisę į kokybišką sveikatos priežiūrą. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.
- 7.3. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir sveikatos priežiūros įstaigos personalo pagarbų elgesį, teikiant paslaugas pacientui bei jam mirus. Kiekviena intervencija į paciento sveikatą, įskaitant tyrimus, turi būti atliekama pareiškusiai ir pagal standartus. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimų. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.
- 7.4. Pacientas turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą. Šios teisės įgyvendinimo sąlygas nustato LR įstatymai bei teisės aktai.

7.5. Pacientas turi teisę pasirinkti gydytoją ir sveikatos priežiūros įstaigą. Ši teisė gali būti ribojama tik LR įstatymuose nurodytais pagrindais ir teisės aktų nustatyta tvarka.

Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą SAM ar jos įgaliotų institucijų tvarka gali būti ribojama.

7.6. Paciento teisė į informaciją.

7.6.1. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie UAB "Disolis" teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas jų kainas bei galimybes jomis pasinaudoti. Mokamų paslaugų kainynas yra skelbiamas UAB "Disolis" skelbimo lentoje.

7.6.2. UAB "Disolis" pacientui turi būti pateiktas gydančio gydytojo ir slaugos specialisto, vardas, pavardė, pareigos (informacija apie kvalifikaciją).

7.6.3. Pacientas turi būti supažindintas su UAB "Disolis" vidaus tvarkos taisyklėmis. Pacientas turi teisę gauti diagnozės, gydymo ir slaugos aprašymą. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės yra skelbiamos viešai registratūroje.

7.6.4. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, tyrimo duomenis, gydymo metodus bei prognozę, pasekmes atsisakius gydymo, galimus kitus gydymo metodus. Informacija pacientui suteikiama atsižvelgiant į jo amžių bei sveikatos būklę ir teikiama jam suprantama forma.

7.6.5. Informacija pacientui gali būti neteikiama tik tais atvejais, jei rimtai pakenktų paciento sveikatai, sukeltų pavojų jo gyvybei. Ši informacija gali būti pateikta paciento atstovui. Informacija pacientui nepranešama, jei pacientas atsisako informacijos. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose.

7.6.6. Pacientui pageidaujant jam pateikiama jo ambulatorinė kortelė susipažinimui, išskyrus tuos atvejus, jei tai gali pakenkti pacientui. Sprendimą neišduoti medicininių dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie informacijos ribojimo motyvus atžymi atžymima ambulatorinėje kortelėje.

7.6.6.1. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų medicinos dokumentuose prasmę. Jei pacientas reikalauja netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis, nesusijusius su medicininių paslaugų teikimu ištaisyti, sveikatos priežiūros specialistas laike 15 darbo dienų turi šiuos įrašus ištaisyti, papildyti, panaikinti ar pakeisti.

7.6.7. Pacientas turi teisę prašyti jo lėšomis padaryti med. dokumentacijos kopijas. Ši teisė gali būti ribojama tik LR įstatymų nustatyta tvarka.

7.6.8. Pacientas turi teisę žinoti kitų specialistų nuomonę apie savo sveikatos būklę, gydymą, diagnozę.

7.7. Pacientas gali dalyvauti mokymo procese ir biomedicininuose tyrimuose tik raštiškai sutikus.

7.8. Pacientas turi teisę rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo.

7.8.1. Pacientams asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik jiems sutikus. Nepilnamečiams, asmenims sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos sutikus jų atstovams.

7.8.2. Esant galimybei rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas, pacientas supažindinamas su šių metodų ypatybėmis ir jam suteikiama pasirinkimo galimybė. Pasirinkimas įforminamas raštu.

7.8.3. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą į asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

7.9. Paciento teisė nežinoti. Visa informacija, apie pacientui teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas neturi būti teikiama pacientui prieš jo valią, išskyrus atvejus, kai informacijos nepateikiamos, gali sukelti žalingas pasekmes. Apie tai pažymima ambulatorinėje kortelėje. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

7.10. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą. Paciento privatus gyvenimas neliečiamas. Informaciją apie paciento gyvenimą renkama pacientui sutikus ir jei ji yra būtina diagnozei nustatyti, gydymui, slaugai. Paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus.

7.10.1. Duomenys apie paciento buvimą UAB "Disolis" asmens sveikatos priežiūros duomenys įrašomi į F.Nr.025a – ambulatorinę kortelę. Nustatant F.Nr.025a formą, turinį, naudojimo tvarką turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga.

7.10.2. Visa informacija apie paciento buvimą "Disolis", jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostines, gydymo bei slaugos procedūras, prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą (sutuoktinis, tėvai, vaikai, partneris).

7.10.3. Konfidenciali informacija gali būti teikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą. Kai pacientas laikomas negalintį protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, tėvams, įtėviams, vaikams, partneriui tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Informacija apie paciento sveikatą UAB „Disolis“, kompiuterio laikmenose yra apsaugota. Be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta valstybinėms institucijoms, kurioms LR įstatymai suteikia teisę, esant raštiškam šių įstaigų paklausimui.

7.11. Paciento teisė skųstis. Manydamas, kad pažeistos jo teisės pacientas raštu, žodžiu kreipiasi į UAB "Disolis" administraciją. Išnagrinėjusi paciento prašymą, administracija raštiškai informuoja pacientą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei pacientą netenkina jo prašymo, pareiškimo nagrinėjimas bei jo rezultatai pacientas gali kreiptis į kitas kompetentingas institucijas.

7.12. Paciento teisė į žalos atlyginimą. Pacientas turi teisę į žalos atlyginimą, jei teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, buvo pažeistos jo teisės. Tai reglamentuoja Pacientų teisių ir žalos sveikatos atlyginimo įstatymas, Civilinis Kodeksas, Draudimo įstatymas bei kt. teisės aktai.

7.13. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą šią teisę turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

7.14. Paciento dalyvavimas biomedicininuose tyrimuose ir mokymo procese.

7.14.1. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicininus tyrimus.

7.14.2. Įtraukiant pacientą į biomedicininus tyrimus, turi būti vadovaujama nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

VIII. Pacientų pareigos ir jų įgyvendinimo tvarka

8.1. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis sveikatos priežiūros įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

8.2. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais.

8.3. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtiniosios sveikatos priežiūros atvejus.

8.4. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

8.5. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, šio įstatymo nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

8.6. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus ir rekomendacijas arba įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nutrauktą gydymą ar nustatyto režimo pažeidimus, dėl kurių jis davė sutikimą.

8.7. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

8.8. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

8.9. Nekenkti aplinkai.

8.10. Nerūkyti gydymo įstaigoje.

8.11. Netrikdyti viešosios tvarkos, netriukšmauti, negadinti UAB "Disolis" turto, netrukdyti UAB "Disolis" darbuotojams vykdyti savo pareigas.

IX. Informacijos pacientui ir jo artimiesiems teikimo tvarka

9.1. Informacija apie paciento sveikatos būklę teikia gydantis gydytojas arba slaugos specialistas savo kompetencijos ribose tik pacientui ar paciento atstovui. Informacija telefonu neteikiama.

9.2. Į teisines institucijas informacija apie ligonio sveikatos būklę, išrašus iš medicininių dokumentų teikiama tik gavus oficialią raštišką tų institucijų užklausimą.

X. Medicininių dokumentų nuorašų darymo, išrašų išdavimo tvarka

10.1. Pacientui pageidaujant (paciento lėšomis) atliekamos jo medicininių dokumentų bei tyrimų kopijos, nuorašai. Nuorašai ir kopijos pacientui gali būti nepateiktos tik LR įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Ambulatorinių kortelių nuorašai gali būti išduoti pagal raštiškus užklausimus 15 dienų laikotarpyje:

10.2.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigoms;

10.2.2. prokuratūrai;

10.2.3. teismams;

10.2.4. kvotos organams (LR BPK 134 straipsnis);

10.2.5. bažnyčių tribunolams (SAM 1996 11 19 įsakymu Nr. 592);

10.2.6. kitoms institucijoms nustatytoms LR SAM, LR teisės aktuose.

XI. UAB "DISOLIS" darbo laikas

11.1. UAB "Disolis" dirba penkių darbo dienų savaitę.

11.2. Šeimos gydytojas dirba nuo 08.00 val. iki 15.00 val., kiti specialistai dirba pagal iš anksto sudarytą grafiką. Šeštadieniais nuo 09.00 val. iki 13.00 val. dirba tik budintis šeimos gydytojas ar I lygio vidaus ligų gydytojas.

11.3. UAB "Disolis" administracija darbo dienomis dirba nuo 08.00 val. iki 17.00 val.

11.4. UAB "Disolis" nedarbo valandomis bei poilsio, švenčių dienomis skubią ir neatidėliotiną pagalbą prie UAB „Disolis„ prisirašiusiems pacientams teikia Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės skubios pagalbos skyrius pagal sudarytą sutartį.

XII. Ginčų, konfliktų, pacientų skundų sprendimo tvarka

12.1. Pacientų prašymai, skundai, pareiškimai nagrinėjami UAB "Disolis" nustatyta tvarka.

12.2. Pacientas nepatenkintas UAB "Disolis" darbo tvarka, darbuotojų darbu, įvykus įvairiems konfliktams gali kreiptis raštu, žodžiu į UAB "Disolis" direktorę. Atsakymas pacientui duodamas nedelsiant ar ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštiškai.

12.3. Jei pacientą netenkina UAB "Disolis" direktorės atsakymas ar sprendimas pacientas turi teisę kreiptis į savivaldybės gydytoją, sveikatos ministerijos, teisėsaugos, kitas institucijas LR teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII. UAB „Disolis“ saugios elektroninės informacijos tvarkymas, saugojimas ir sunaikinimas bei pacientų (duomenų subjektų) teisės naudojant ir tvarkant asmens duomenis UAB „Disolis“ informacinėje sistemoje.

13.1 UAB „Disolis“ elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą, duomenų saugą, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą reglamentuoja UAB „Disolis“ informacinės sistemos nuostatai ir informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai bei duomenų tvarkymo, naudotojų administravimo taisyklės ir veiklos tęstinumo valdymo planai patvirtinti UAB „Disolis“ direktorės įsakymu.

13.2. Pacientų (duomenų valdytojų) teisės tvarkant jų asmens duomenis el.informacinėje sistemoje įgyvendinama taip:

13.2.1. Duomenų subjektas prisirašydamas prie sveikatos paslaugas teikiančios įstaigos šeimos gydytojo ir/arba registruodamasis gauti sveikatos priežiūros paslaugas pasirašo ant paciento sutikimo dėl paslaugų gavimo UAB Disolis, kuriame informuojamas apie jo asmens duomenų tvarkymą Informacinėje sistemoje.

13.2.2. Duomenų subjektas, pateikęs asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, turi teisę susipažinti su Informacinėje sistemoje tvarkomais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie Informacinėje sistemoje tvarkomi jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo pateikti per ne trumpesnę nei 3 metų laikotarpį. Duomenų subjektui prašoma informacija pateikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šiame papunktyje nurodyto prašymo gavimo dienos.

13.2.3. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su Informacinėje sistemoje tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad Informacinėje sistemoje tvarkomi jo asmens duomenys yra neteisingi ar netikslūs, jis turi teisę asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, pateikti Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, ar jų kopijas ir reikalauti ištaisyti Informacinėje sistemoje tvarkomus neteisingus ar netikslus jo asmens duomenis. Informacinės sistemos valdytojas, gavęs šiame papunktyje nurodytą prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, privalo patikrinti Informacinėje sistemoje tvarkomus prašymą pateikusio duomenų subjekto asmens duomenis ir nustatęs, kad prašymas yra pagrįstas, ištaisyti neteisingus ar netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

13.2.4. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais. Tokiu atveju, duomenų subjektas privalo asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Informacinės sistemos valdytojas, nustatęs, kad šiame papunktyje nurodytas duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus."

13.2.5. tinkamą Nuostatų 13.2.1 – 13.2.4 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimą užtikrina Informacinės sistemos tvarkytojas, tvarkantis paciento duomenis.

13.3. Duomenų subjekto teisės uždrausti rodyti savo EMI duomenis įgyvendinamos taip:

13.3.1. duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Informacinėje sistemoje, turi teisę Informacinės sistemos valdytojo nustatyta tvarka uždrausti rodyti sveikatinimo specialistams tam tikrus savo EMI esančius asmens duomenis, tačiau prieš tai jis turi būti aiškiai išpėtas dėl galimų EMI duomenų nerodymo pasekmių ir turi būti išreiškęs aiškų sutikimą dėl EMI duomenų nerodymo;

13.3.2. duomenų subjekto EMI asmens duomenų, susijusių su užkrečiamosiomis ligomis, psichikos susirgimais ir kitais visuomenei pavojingais atvejais, rodymo uždraudimas įgyvendinamas atsižvelgiant į tai reglamentuojančius teisės aktus;

13.3.3. duomenų subjektas turi teisę nedelsdamas atšaukti tam tikrų EMI asmens duomenų nerodymą.

13.3.4. teisę matyti visus duomenų subjekto EMI asmens duomenis, įskaitant duomenų subjekto uždraustus rodyti tam tikrus EMI asmens duomenis, turi:

13.3.4.1. duomenų subjekto šeimos gydytojas ir sveikatos priežiūros specialistai, teikiantys būtinąją medicinos pagalbą pacientui;

13.4.4.2. sveikatos priežiūros specialistai, atliekantys paciento medicinos ekspertizę (teismo, specializuotąją, psichiatrinę, psichologinę ar kitokią) ar teikiantys išvadas dėl duomenų subjekto darbo profesinės rizikos sąlygomis;

13.4.4.3. karinės medicinos ekspertizės komisijos sveikatinimo specialistai, kai tokių duomenų reikia duomenų subjekto (tikrosios karo tarnybos kario ar civilinės krašto apsaugos tarnybos statutinio tarnautojo) karinei medicininei ekspertizei atlikti.